

Anexo N° 2

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

RC-GA-SV02-V01

Fecha del Informe: 09/06/2023 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 556/2023

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | CAC DE LOMA GRANDE |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Loma Grande        |
| DEPARTAMENTO:         | CORDILLERA         |

| N° | Funcionario        | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario |
|----|--------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
|    |                    |           | Desde               | Hasta               |            |                       |
| 1  | MARIO ARCE CUBILLA | 1.316.766 | 24/05/2023 07:00:00 | 25/05/2023 17:00:00 | 2          |                       |
|    |                    |           |                     |                     |            |                       |
|    |                    |           |                     |                     |            |                       |
|    |                    |           |                     |                     |            |                       |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

| OT N° | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 20814 | 24/05/2023 07:00:00 | 25/05/2023 17:00:00 | 172.544  | 173.037  | 493                 |

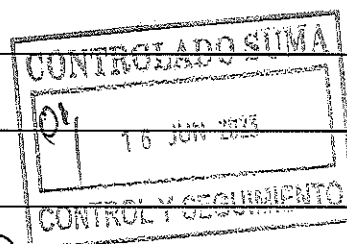
OBSERVACIONES:

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |

## INFORME SOBRE COMISIÓN

HE REALIZADO EL TRABAJO DE APOYO A LAS GESTIONES DE RECUPERACIÓN DE PRESTAMOS VENCIDOS

Y A VENCER EN EL CAC DE LOMA GRANDE



V. B. Jefe Inmediato

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Trámite

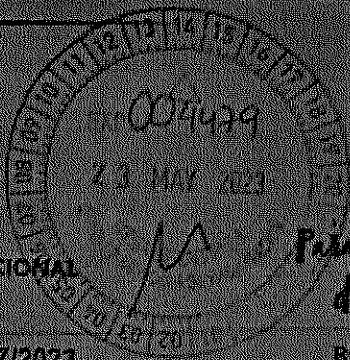
\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario

DUPLICADO



• TETÁ REKUAI  
• GOBIERNO NACIONAL



Finquero  
de la gente

Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N° 627/2023**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 08 de fecha 14/04/2021 -

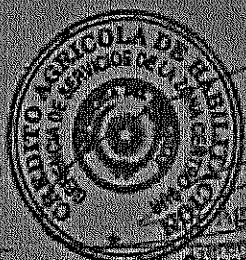
|                          |                                                                                                            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 23 de Mayo del 2023                                                                               |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL CENTRO SUR                                                                     |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | APOYO A LA RECUPERACIÓN DE PRESTAMOS VENCIDOS EN EL CAC DE LOMA GRANDE, ENTREGA DE INTIMACIÓN PRE JUDICIAL |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | Loma Grande                                                                                                |
| DEPARTAMENTO:            | CORONILLA                                                                                                  |

Condición: Salida con vehículo de la institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 300 Km ).-

| N°    | Funcionario       | C.I. N°   | Comitamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del Funcionario |
|-------|-------------------|-----------|--------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
|       |                   |           | Desde        | Hasta      |            |                      |             |                       |
| 1     | MANO ARCE CUMILLA | 1.316.784 | 24/05/2023   | 25/05/2023 | 2 d        | 275.000              | 422.544     |                       |
| TOTAL |                   |           |              |            |            |                      | 422.544     |                       |



Dr. Alcides Ríos  
Gerente de Servicios  
Zonal Centro Sur

Jefe/a



Gerente Administrativo

**Ley 8511/2020 - DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



CONTROLADO SUMA



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 556

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 23 de mayo de 2023

VISTO: El expediente N° 4479, de fecha 23 de mayo de 2023, y compromiso presupuestario N° 1123/2023, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.  
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

**RESUELVE**

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: LOMA GRANDE, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar apoyo a los trabajos de recuperación de préstamos vencidos.

| Funcionarios       | C.I. N°   | Fecha de Comisión        | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|--------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----------------|
| MARIO ARCE CUBILLA | 1.316.766 | 24/05/2023 al 25/05/2023 | 2.0          | 270.000      | 422.644        |
| TOTAL              |           |                          |              |              | 422.644        |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

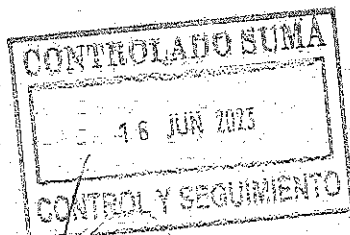
Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

C.P. MARIO M. ROMÁN JARA  
Gerente General

DESTINATARIOS  
1. Consejo Directivo.  
2. Dpto. de Tesorería  
3. Secretaría General.  
SG/opv



ES CORIA  
MOISES E. MONTIEL S.  
Secretario General



# ORDEN DE TRABAJO

N° 020814

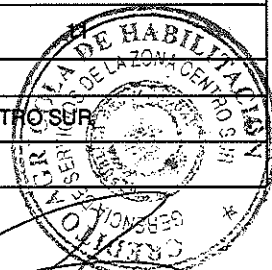
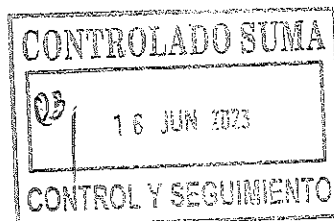
|                               |                                                                              |                    |            |                            |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|----------------------------|
| Ordinario                     | X                                                                            | Extraordinario     | X          |                            |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                                                                    | Chapa              | HFP-764    | N° de orden asign. 293     |
| Marca                         | Chevrolet                                                                    | Rasp. N°           | E-0003266  | Area asig.                 |
| Conductor autorizado          | MARIO ARCE CUBILLA Reg. N°                                                   |                    |            |                            |
| Días est. de la misión desde  | 22/05/2023                                                                   | Hasta              | 26/05/2023 |                            |
| Horas est. de la misión desde | 06:00                                                                        | Hasta              | 18:00      |                            |
| Km. de salida                 | 172399                                                                       | Fecha de salida    | 22/05/2023 | Hora de salida 06:00       |
| Km. de vuelta                 |                                                                              | Fecha de regreso   | 26/05/2023 | Hora de vuelta 18:00       |
| Km. estimado recorrido        | 1000                                                                         | Km. real recorrido |            | Consumo est. litros/100Km. |
| Lts. comb. cargados           |                                                                              |                    |            |                            |
| Trabajos a realizar           | GESTIONES ADM. Y APOYO TECNICO A LOS CAC DEPENDIENTES DE LA GCIA. CENTRO SUR |                    |            |                            |
| Obs.                          | OTROS CHOFERES: ALCIDES RIOS/ OSCAR FERREIRA                                 |                    |            |                            |

DUPLICADO

Lic. Eulalia González Agüero  
Secretaria Ejecutiva G.S.Z.C.S.  
Crédito Agrícola de Habilitación

ALCIDES RAMON RIOS ALVARENGA

Responsable del área al que fue asignado el  
automotor



24/05/23 lunes  
S= 172544  
LL 172037  
25/05/23



# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 020814

|                               |                    |                    |            |                    |       |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|------------|--------------------|-------|
| Ordinario                     | X                  | Extraordinario     | X          |                    |       |
| Vehículo tipo                 | Camioneta          | Chapa              | HFP-764    | N° de orden asign. | 293   |
| Marca                         | Chevrolet          | Rasp. N°           | E-0003266  | Area asign.        |       |
| Conductor autorizado          | MARIO ARCE CUBILLA | Reg. N°            |            |                    |       |
| Días est. de la misión desde  | 22/05/2023         | Hasta              | 26/05/2023 |                    |       |
| Horas est. de la misión desde | 06:00              | Hasta              | 18:00      |                    |       |
| Km. de salida                 | 172399             | Fecha de salida    | 22/05/2023 | Hora de salida     | 06:00 |
| Km. de vuelta                 | 173083             | Fecha de regreso   | 26/05/2023 | Hora de vuelta     | 18:00 |
| Km. estimado recorrido        | 1000               | Km. real recorrido | 684        | Consumo est.       | 11    |
|                               |                    |                    |            | litros/100Km.      |       |

Lts. comb. cargados

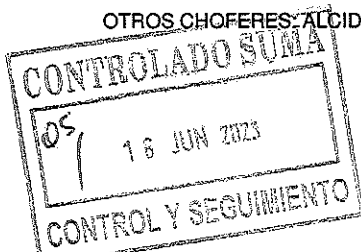
Trabajos a realizar

GESTIONES ADM. Y APOYO TECNICO A LOS CAC DEPENDIENTES DE LA GCIA. CENTRO SUR

Obs:

OTROS CHOFERES: ALCIDES RIOS/ OSCAR FERREIRA

ORIGINAL



ALCIDES RAMON RIOS ALVARENGA

Responsable del área al que fue asignado el  
automotor

CONTROLADO SUMA